PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

2023



## PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:

El Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024 establece en su Eje 5 **MUNICIPIO SOBRESALIENTE** La construcción de un Municipio Sobresaliente requiere de generar más oportunidades, facilitando las condiciones de inversión y mejorando el otorgamiento de trámites y servicios que permita evolucionar a una ciudad inteligente con una visión de futuro, disminuyendo la brecha digital entre los habitantes del municipio y haciendo de este, la mejor ciudad para vivir. Entre las principales acciones de la estrategia 5.5. referente a Gobierno Digital Inteligente se tienen: Internet universal, Sistema de Semáforos, Mejora Regulatoria, Centros de Atención Municipal, Aguascalientes “Orgullo de México” y Aguascalientes una ciudad atractiva para el retiro.

Ser un gobierno responsable en todo lo que respecta a su normatividad, siendo transparente y eficaz para dar respuesta mediante una serie de estrategias como lo son el centro de atención municipal en las delegaciones CAMD, así como la APP SMART de todas las entidades y municipios para peticiones y trámites, así como la city boss app, con el fin de pasar a una nueva era de la tecnología, un gobierno Smart para todos.

**Marco Jurídico**

# Federal

### “…las autoridades de todos los órdenes de gobierno, en el ámbito de su competencia, deberán implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de regulaciones, trámites, servicios y demás objetivos que establezca la ley general en la materia.”

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Art. 25, último párrafo.

Ley General de Mejora Regulatoria Promulgada el 18 de mayo de 2018

Decreto por el que se establece la Estrategia Integral de Mejora Regulatoria del Gobierno Federal y de Simplificación de Trámites y Servicios.

Artículo Décimo

# Estatal

### “La mejora regulatoria es una política de Estado obligatoria para todas las autoridades estatales y municipales en sus respectivos ámbitos de competencia, cuyo objetivo es elevar la competitividad y productividad, así́ como garantizar la obtención de beneficios superiores a sus costos, el máximo bienestar para la sociedad y la transparencia.”

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes

Ley de Mejora Regulatoria y Gestión Empresarial para el Estado de Aguascalientes

Plan Estatal de Desarrollo 2016 – 2022

Artículo 7°A, último párrafo

CAPÍTULO V , CAPÍTULO II, Artículos 40 y

41 y Sexto Transitorio

Programa Fomento al Desarrollo Tecnológico, Innovación y Mejora Regulatoria

4.3 Aguascalientes Mejor Clima de Negocios

Proyecto: Programas Operativos Municipales de Mejora Regulatoria

# Municipal

### “Definir y establecer las políticas y procedimientos que deberán observar las dependencias de la administración pública municipal en relación a una mejora regulatoria y simplificación administrativa.”

Código Municipal de Aguascalientes Artículo 110. XXIV, XXV, XXVI, XXX, XL,

XLI y XXVI.

Reglamento Municipal de Mejora

Regulatoria

Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024 Eje 5 Municipio sobresaliente

5.5 Gobierno Digital Inteligente

**MISIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL**

**De acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024, la prioridad es hacer un Gobierno cercano, resolutivo, generoso, honesto y al servicio de las personas y de la comunidad y por eso establece su gran MISIÓN que es:**

## HACER QUE AGUASCALIENTES SEA UN MUNICIPIO SEGURO, SOLIDARIO, SALUDABLE, SOSTENIBLE Y SOBRESALIENTE.

**LA VISIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL**

## ES HACER DE AGUASCALIENTES LA CIUDAD DE TU VIDA Y PARA LOGRARLO ESTABLECIO 5 EJES FUNDAMENTALES.

**1.- Municipio seguro**

## 2.- Municipio Solidario

**3.- Municipio Saludable**

## 4.- Municipio Sostenible

**5.- Municipio Sobresaliente**

Para cumplir con los trabajos relacionados en Mejora Regulatoria nuestras Ejes y políticas de acción serán los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje** | **Política de acción** | **Objetivo** | **Acción** | **Unidad** | **Frecuen cia** | **Meta** |
| 4. Municipio Sostenible | 4.7 LaCultura del Agua | Elevar el nivel de cultura del agua en el usuario sobre: cuidado y reúso del agua, cultura del pago del servicio”, “trámites ágiles” u otros. | Coadyuvar en el desarrollo de una App que permita simplificar los trámites de los usuarios ante el Organismo Operador eincrementar la cultura del pago. (Comp. Camp.). | Aplicación | Trianual | 1 |
| 4. Municipio Sostenible | 4.17Ciudades Inteligentes: | Uso intensivo de las TIC en la creación y mejoramientode los sistemas que | Atención Especializada en el | Trámites expedidos | Anual | 400 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Desarrollo Urbano | componen la ciudad para mejorar la habitabilidad, viabilidad, sostenibilidad y la eficiencia de los sistemas de Control Urbanos, incrementando la calidad y eficiencia en la entrega de servicios básicos a través de una variedad de e-soluciones; empoderando a la ciudadanía mediante el acceso a oportunidades y conocimiento; y, enfocarse a los retos climáticos y los riesgos en casos de desastre a través de nuevas tecnologías. | Sector Inmobiliario Preponderante. | Módulo CANADEVI |  |  |
|  | . |  | Adecuación del Marco Normativo Urbano | Actualización | Trianual | 1 |
|  | . |  | Tiempo derespuesta portrámite enpromedio en “servicios clave”. | “Licencia de Construcción (menores a 60 m2) Día | Trianual | 1 |
|  |  |  | . | Constancia Municipal de Compatibilidad urbanística. | Trianual | 10 |
|  |  |  |  | Atención a reportes ciudadanos | Anual | 75% |
| Eje 5.Municipio Sobresaliente. | 5.5Gobierno Digital Inteligente | Ser un gobierno responsable en todo lo que respecta a su normatividad, siendo transparente y eficaz para dar respuesta mediante una serie de estrategias como lo son el centro de atención municipal en las delegaciones CAMD, así como la APP SMART de todas las entidades y municipios para peticiones y trámites, así como la cityboss app, con el fin de | Mejora Regulatoria Inteligente (Comp. Camp.). | Porcentaje de reducción derivado de la implementación del Programa de Simplificación de Cargas Administrativas (SIMPLIFICA | Trianual | 2.94% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | pasar a una nueva era de la tecnología, un gobierno Smart para todos |  |  |  |  |
|  |  |  | Desarrollo Organizacional Inteligente.. | Manuales de Organización. | Trianual | 100% |
|  |  |  |  | Organigramas | Trianual | 100% |
|  |  |  | Digitalización de trámites (Comp. camp..). | Trámites y servicios digitales Implementados | Trianual | 67 |
|  |  |  |  | Expediente Digital de Ciudadano. | Trianual | 1 |
|  |  |  | Internet universal en espacios públicos. | Espacios públicos operando | Trianual | 128 |
|  |  |  | Tarjeta Única (Smart card). | Sistema | Trianual | 1 |
|  |  |  | Firma Electrónica. | Firma electrónica implementada | Trianual | 30% |
|  |  |  | Emprendimiento vía internet. | Site | Trianual | 1 |

# CERTIFICACIONES

Para el municipio de Aguascalientes es importante, la certificación de sus módulos, trámites y servicios, así como los procesos involucrado en las actividades realizadas en las diferentes áreas, ya que una de sus metas es buscar la mejora continua y ofrecer a la ciudadanía trámites y servicios fáciles de realizar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CERTIFICADO |  | OTORGADO POR: |
| **PROSARE** | SARE en línea de punta a punta | Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER) |
| **PROSIMPLIFICA** | Simplificación de los 22 trámites más costosos para el Municipio de Aguascalientes. | Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER) |
| **VEC´S** | Implementación y funcionamiento del Módulo de la Ventanilla Única de la Construcción iniciando con13 trámites en línea de punta a punta | Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER) |
| **ISO 9001-2015** | Mantener certificación del Proceso Protesta Ciudadana | Inter Americas Standars Service (INTERA) |

##  DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA NACIONAL ¿CÓMO ESTAMOS EN MEJORA REGULATORIA? POLITICAS.

**El Código municipal** en su artículo 110 de las atribuciones de la Secretaria de Administración en la fracción XXIV se tiene establecido específicamente que es quien deberá implementar el conjunto de acciones que se realizaran para mejorar las actividades y procurar los mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles, mediante la formulación normativa de reglas e incentivos que estimulen la innovación, la productividad, la eficiencia y la competitividad.

**XXIV.**-Definir y establecer las políticas y procedimientos que deberán observar las Dependencias de la administración Pública Municipal en relación a una Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa.

**Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria** donde establece las Instituciones, las Herramientas, los mecanismos de evaluación, así como los incentivos y sanciones para su adecuada instrumentación y ejecución.

## INSTITUCIONES:

El Presidente Municipal, el Secretario de Administración, el Coordinador General de Gobierno Digital tienen las facultades y atribuciones para implementar la Mejora Regulatoria en el Municipio.

El Municipio tiene normada la aplicación de la Mejora Regulatoria ya que cuenta con su Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria publicado en el diario oficial del Estado de Aguascalientes el 28 de agosto de 2018.

Se cuenta con un Consejo Municipal de Mejora Regulatoria conformado por representantes, de los diferentes Sectores Sociales, con el objeto de orientar mejor las políticas públicas

El titular de cada las Dependencias tiene designada una persona que será el enlace, entre la autoridad de Mejora Regulatoria y la Dependencia que corresponda.

## HERRAMIENTAS.

**1.- Registro Municipal de Trámites y Servicios.**

El Municipio cuenta con un Registro Municipal de Trámites y Servicios cuya presentación es en forma de Guía de Trámites y Servicios, que presentan la información más relevante para el ciudadano como son: nombre del trámite o

servicio, descripción, fundamento jurídico, tiempo de respuesta, dirección, requisitos, costo entre otros.

Los trámites Municipales se encuentran en dos plataformas para su consulta en las páginas oficiales del Municipio y de Gobierno del Estado

## REGISTRO DE REGULACIONES:

El Municipio cuenta con un registro de Regulaciones el cual cuenta con 278 ordenamientos jurídicos de diferentes tipos como son Acuerdos, reglamentos, Códigos, Leyes entre otros y se actualiza cada 3 meses es de fácil acceso para la ciudadanía, para que cuando lo necesiten puedan verificar que lo que se les piden en algún trámite está debidamente sustentado y evitar que los sujetos obligados puedan aplicar regulaciones adicionales a las inscritas y aplicarlas de forma distinta a como están establecidas.

## REGISTRO DE VERIFICADORES.

Se cuenta con un Padrón de Verificadores publicado en el link https://[www.ags.gob.mx/cont.aspx?p=5003](http://www.ags.gob.mx/cont.aspx?p=5003) y contiene la siguiente información nombre del servidor público, numero de empleado, adscripción, dirección, cargo, no. Telefónico, nombre, cargo y correo de su jefe inmediato, vigencia del cargo nombramiento, tipo de verificador, nombramiento y fotografía, los registrados son de las Secretarias de Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable y Finanzas, esto con la finalidad de si se tiene alguna duda de alguna persona que pase a hacer alguna visita puedan consultarlo ya que viene nombre, foto, dependencia a la que pertenece, jefe inmediato entre otros datos.

## CENTRO DE ATENCIÓN MUNICIPAL

Es un espacio público donde están concentrados los trámites y servicios de mayor demanda en el Municipio, además ofrece aparte de la realización de los trámites que la ciudadanía pueda presentar sus quejas, protestas ciudadanas, así como sugerencias de Mejora.

Actualmente en el Centro de Atención Municipal se pueden realizar más de 170 tramites, municipales, estatales y federales, con esto se logra una mayor simplificación y reducción de tiempo en la realización de los trámites y servicios.

## PROGRAMA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | **TRÁMITE SERVICIO** | **O** | **REDU- CCIÓN DE TIEMPOS DE RESPUES TA** | **AUMEN TO DE DIGITAL IZA- CIÓN** | **REDUCCIÓN DE REQUISITOS** | **ELIMINA- CION** | **OTROS** |
| CCAPAMA | Permiso dedescarga de aguas residuales al alcantarillado del Municipio de Aguascalientes | X | X | X |  | Lenguaje ciudadanoAsesoría para el cumplimiento de requisitos |
| CCAPAMA | Solicitud deanuencia paralicencia de construcción | X |  | X |  |  |
| CCAPAMA | Solicitud de factibilidades de servicios de agua potable yalcantarillado para sub-división | X | X | X |  | Ampliar vigencia |
| CCAPAMA | Credencialización |  |  | X |  | Ampliar | la |
|  | n para |  | vigencia |  |
|  | descuentos en el |  |  |  |
|  | consumo del |  |  |  |
|  | agua, a |  |  |  |
|  | pensionados/as, |  |  |  |
|  | jubilados/as, |  |  |  |
|  | personas |  |  |  |
|  | mayores adultas |  |  |  |
|  | y personas de |  |  |  |
|  | escasos recursos |  |  |  |
| DIF MUNICIPAL | Inscripción a personas Adultas Mayores | X |  | X |  | Asesoría para el cumplimiento de requisitos |
| DESARROLLO SOCIAL | Inscripción a las academias y/ocentros | X | X | X |  | Asesoría el | para |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | deportivos Municipales |  |  |  |  | cumplimiento de requisitos |
| DESARROLLO SOCIAL | Estímulos para el desarrollo Familiar | X | X | X |  | Lenguaje ciudadano |
| DESARROLLO URBANO | Formato Único del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (FUSARE)presen cial | X | X | X |  | Asesoría para el cumplimiento de requisitos. |
| DESARROLLO URBANO | Formato Único del Sistema Rápida de Empresas (FUSARE) enlínea | X | X | X |  | . |
| DESARROLLO | Solicitud de | X | X | X |  | Asesoría para |
| URBANO | licencia de |  |  |  | El |
|  | construcción, |  |  |  | Cumplimiento |
|  | para |  |  |  | de requisitos. |
|  | construcciones, |  |  |  |  |
|  | reparaciones o |  |  |  |  |
|  | ampliaciones |  |  |  |  |
|  | menores de 60 |  |  |  |  |
|  | mts2 de |  |  |  |  |
|  | superficie en una |  |  |  |  |
|  | casa habitación |  |  |  |  |
|  | unifamiliar |  |  |  |  |
| DESARROLLO | Solicitud de | X | X | X |  | Reducción | De |
| URBANO | licencias de |  |  |  | servicios |  |
|  | Construcción |  |  |  | Externos |  |
|  | para uso |  |  |  |  |  |
|  | diferente al |  |  |  |  |  |
|  | habitacional. |  |  |  |  |  |
| DESARROLLO URBANO | Solicitud de rectificación de número oficial | X | X | X |  | Reducción servicios externos. | De |
| DESARROLLO | Licencia de | X | X | X |  | Limitar |  |
| URBANO | construcción |  |  |  | creación | De |
|  | mayor a 60 |  |  |  | archivos | De |
|  | metros |  |  |  | respaldo |  |
|  | cuadrados |  |  |  |  |  |
| DESARROLLO ECONOMICO | Y | Microcréditos para emprendedores | X | X | X |  | Lenguaje ciudadano |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TURISMO MUNICIPAL |  |  |  |  |  | Asesoría |
| FINANZAS | Apertura delicencia de funcionamiento normal | X | X | X |  | Asesoría para el cumplimiento de requisitos |
| FINANZAS | Trámite de declaración ´para del impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles | X | X | X |  | Manual informativo,Lenguaje ciudadano |
| FINANZAS | Registro de fierro para marcar ganado | X | X | X |  | Lenguaje ciudadanoAsesoría |
| SEMADESU | Solicitud de | X | X | X |  | Reducir |
|  | autorización con |  |  |  | tiempos en el |
|  | vigencia anual |  |  |  | análisis técnico |
|  | y/o por única |  |  |  |  |
|  | ocasión para la |  |  |  |  |
|  | disposición final |  |  |  |  |
|  | de RSU, manejo |  |  |  |  |
|  | especial y llantas |  |  |  |  |
|  | en el relleno |  |  |  |  |
|  | sanitario San |  |  |  |  |
|  | Nicolás. |  |  |  |  |
| SEMADESU | Permiso ambiental de funcionamiento | X | X | X |  | Asesoría para el cumplimiento de requisitos |
| SEGURIDAD PÚBLICA | Permisos para realizar trabajos en la vía pública | X | X | X |  | Lenguaje ciudadano |
| H | Constancia de | X | X | X |  | Asesoría para |
| AYUNTAMIENTO | autorización de |  |  |  | El |
|  | programa interno |  |  |  | Cumplimiento |
|  | y planes de |  |  |  | de requisitos |
|  | emergencia de |  |  |  |  |
|  | acuerdo a su |  |  |  |  |
|  | clasificación de |  |  |  |  |
|  | riesgo |  |  |  |  |
| H AYUNTAMIENTO | Expedición deregistros en | X | X | X |  | Lenguaje ciudadano |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | materia de protección civil |  |  |  |  |  |

 **PROGRAMA DE REGULACIONES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DEPENDENCIA** | **REGULACION** | **CREACIÓN** | **MODIFICACION** | **ELIMINACION** | **OTROS** |  |
|  | **FINANZAS** | **LEY DE INGRESOS** | **X** |  |  |  |  |
|  | **FINANZAS** | **PRESUPUESTO DE EGRESOS** | **X** |  |  |  |  |
|  | **SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**  | **REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO**  |  | **X** |  |  |  |
|  | **SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN** | **REGLAMENTO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES** |  | **X** |  |  |  |
|  | **SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA** | **REGLAMENTO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DEL MUNCIIPIO DE AGUASCALIENTES**  |  | **X** |  |  |  |
|  | **SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA** | **REGLAMENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE DESARROLLO POLICIAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**  |  | **X** |  |  |  |
|  | **DIF MUNICIPAL** | **REGLAS DE OPERACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA** | **X** |  |  |  |  |
|  | **DESARROLLO SOCIAL** | **REGLAS DE OPERACIÓN JUNTOS POR LA MOVILIDAD**  |  | X |  |  |  |
|  | **COORDINACION GENERAL DE SALUD PUBLICA** | **REGLAMENTO INTERIOR** | **X** |  |  |  |  |



**A U T O R I Z O**

## Lic Christian Salvador Gutiérrez Márquez

 **Secretario de Administración y Autoridad de Mejora Regulat**